



NÓGRÁD VÁRMEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: NO/TFO/631-2/ 2026.

Tárgy: szakmai segítségnyújtás

Ügyintéző: dr. Baranya Anikó

Telefon: 32/620-525

Email: [baranya.aniko@nograd.gov.hu](mailto:baranya.aniko@nograd.gov.hu)

**Települési Önkormányzat  
Polgármestere részére**

**Települési Önkormányzat  
Képviselő-testülete részére**

**Települési Önkormányzat  
Jegyzője részére**

**Székhelyén**

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 133. § (3) bekezdése alapján a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal – az önkormányzatok és szerveik jogszerű működése biztosítása céljából – az alábbi szakmai segítséget nyújtja.

- ***Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv és az ülésen elfogadott határozatok aláírása***

A képviselő-testület esetében alapvető elvárás, hogy működése törvényes, döntései jogszerűek legyenek, illetve, hogy ezt a tényt dokumentálni lehessen, ennek érdekében fontos, hogy a testületi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készüljön. Minderre tekintettel az Möt. 52. §-a kötelezővé teszi a képviselő-testületi ülésről történő jegyzőkönyv elkészítését és meghatározza annak minimális tartalmi és formai kritériumait, továbbá kimondja, hogy a jegyzőkönyv a képviselő-testület működésének alapidokumentuma, közokirat, amely teljes bizonyító erővel bizonyítja a benne foglaltakat, elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

Tekintettel arra, hogy az Möt. ex lege rögzíti a jegyzőkönyv kötelező tartalmi és formai kritériumait, így a jegyzőnek a jegyzőkönyv elkészítésénél az Möt. vonatkozó előírásait betartva kell eljárnia. Az Alkotmánybíróság 80/2006. (XII.20.) határozatában a közokiratok érvényességével kapcsolatban fejtette ki álláspontját, amely a jegyzőkönyvek közokirat voltára figyelemmel az önkormányzati testületi üléseken készült jegyzőkönyvekre is irányadó. Az AB határozat részletezi az okiratok minimális tartalmi és formai kellei követelményét. Rögzíti, hogy a „közokirathoz a valóság megdönthető vélelme kapcsolódik.

Az érvényes okirat alatt elsőnek az olyan alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező okirat értendő, amely mellett az a vélelem szól, hogy hamisítatlan vagy valódi."

Az Mötv. a jegyzőkönyv egyik alaki érvényességi kellékévé tette a képviselő-testületi ülésen készült jegyzőkönyv esetében a polgármester és a jegyző aláírásának szükségességét. Aláírásával a jegyző az elkészítésért, a polgármester a kiállításért tartozik önálló felelősséggel, az együttes aláírás megléte feltétele a közokiratban foglalt joghatás kiváltásának. Az önálló felelősségből eredően az egyik aláírás nem lehet feltétele a másinak, a polgármester nem teheti aláírása feltételül a jegyzői aláírás meglétét és fordítva.

A **polgármester esetleges távolmaradása, akadályoztatása esetére** az Mötv. 45. §-ában foglaltak adnak egyértelmű választ. **Az alpolgármester** - több alpolgármester esetében a polgármester által kijelölt alpolgármester - látja el a képviselő-testületi üléssel összefüggő feladatokat, így a **jegyzőkönyv aláírásának kötelezettsége is az övé.**

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetére az Mötv. 45. §-a csak arra ad lehetőséget a helyi jogalkotó számára, hogy a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról rendelkezzen a szervezeti és működési szabályzatában. A képviselő-testületi **ülés levezetésére jogosult elnök a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet** az Mötv. 45. §-ában kapott szabályozási lehetőség alapján **nem írhatja alá**, hasonlóképpen a képviselő-testületi ülésen meghozott **határozatokat sem.**

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján a polgármester helyettesítése - így a jegyzőkönyv és a határozatok aláírása is - az alpolgármester feladata.

Fentiek alapján látható, hogy a polgármester és a jegyző aláírása közokirattal szemben támasztott alaki követelmény, amelyek együttes megléte a közokiratban (jegyzőkönyvben) foglalt joghatás kiváltásának feltétele.

- **Önkormányzati rendeletek aláírása**

A Kúria Önkormányzati Tanácsának KöfS.030/2.025/4. számú határozatában kifejtésre került, hogy a helyi önkormányzat rendeletalkotási jogkörének kereteit az Alaptörvény, valamint az Mötv. szabályozza. Az Alaptörvény T) cikk (1) bekezdése szerint általánosan kötelező magatartási szabályt az Alaptörvény és az Alaptörvényben megjelölt, jogalkotó hatáskörrel rendelkező szerv által megalkotott, a hivatalos lapban kihirdetett jogszabály állapíthat meg. A T) cikk (2) bekezdése értelmében jogszabály - többek között - az önkormányzati rendelet. Az Mötv. 51. § (1) bekezdése kimondja, hogy az **önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.**

A Kúria önkormányzati Tanácsának következetes gyakorlata szerint az önkormányzati rendeletek megalkotásának elengedhetetlen feltétele az eljárási szabályok betartása. Csak a formalizált eljárás szabályainak betartásával keletkezhet érvényes jogszabály [11/1992. (III. 5.) AB határozat, ABH 1992. 85; 3001/2019. (I. 7.) AB határozat]. Ha a jogalkotás során jogalkotási eljárás garanciális szabályai sérülnek, akkor az az adott jogszabály közjogi érvénytelenségét vonja maga után.

Az önkormányzati rendelet szabályszerű aláírása a norma érvényességének alapvető feltétele. Fentiek alapján, amennyiben a rendeletalkotás ezen garanciális szabálya sérül, az a létrejött norma érvénytelenségéhez vezet. Mivel önkormányzati rendelet alkotása során a rendelet aláírásának hatásköri címzettjei a polgármester és a jegyző, így - akadályoztatás esetén - a rendeleteken az Mötv. 51. § (1) bekezdésének megfelelően továbbra is a polgármester és a jegyző nevét, valamint a polgármesteri és jegyzői minőséget kell feltüntetni, az aláírás során pedig a helyettesítés tényét jelezni kell.

Helyettesítő jogkörben való aláírás esetén a fenti technikai megoldás követendő a képviselő-testületi határozatok és jegyzőkönyvek aláírása során is.

Az Mötv. 74. § (1) bekezdése alapján „a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a vármegye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ...”

Ennek megfelelően a polgármester helyett az alpolgármester helyettesítő jogkörében aláírhatja az önkormányzati rendeletet, de erre nem jogosult az SZMSZ-ben a képviselő-testület összehívására felhatalmazott személy, számára az SZMSZ sem biztosíthat ilyen hatáskört. Ezzel kapcsolatban a Kúria Önkormányzati Tanácsa is rámutatott KöfS.086/2012/5. számú határozatában, hogy a szabályozás megkülönbözteti az ülés összehívását és vezetését (mint polgármesteri feladatot) az önkormányzati rendelet aláírásától. E mellett a Kúria leszögezte azt is, hogy az Mötv. egyértelműen kimondja, az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá, így nincs mód arra, hogy az SZMSZ eltérő aláírásra jogosultakat is meghatározzon helyettesítés esetére.

**A fent leírtak alapján a polgármestert az önkormányzati rendeletek aláírásának gyakorlásában csak az alpolgármester helyettesítheti a polgármester nevének feltüntetése, és az aláírás során a helyettesítés tényének jelzése mellett.**

- ***Táppénzen tartózkodó polgármester jogosítványai***

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A.§ (1) bekezdése rögzíti, hogy a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya sajátos közszolgálati jogviszony, amely a polgármester és a képviselő-testület között áll fenn.

Az Mötv. rendelkezéseiből egyértelműen megállapítható, hogy a polgármestert megillető jogosítványok függetlenek a tisztség betöltésének módjától, azok mind a főállású, mind a társadalmi megbízatású polgármestert megilletik. A tisztség betöltésének két módja között a feladatok és jogosítványok tekintetében nincs különbség. A főállású polgármester „teljes munkaidőben” köteles a feladatait ellátni, ez jogosítja a társadalombiztosítási ellátásokra, tevékenységéért illetményre jogosult.

A megválasztott polgármestert a tisztséghez kapcsolódó jogosultságok akkor is megilletik, amikor foglalkoztatási jogviszonya, pl. a társadalombiztosítási ellátások, fizetés nélküli szabadság igénybevétele, tartós távollét miatt szünetel, és a tisztséggel kapcsolatos jogok és kötelezettségek teljesítésére képes. Mindezekre tekintettel összehívhatja a képviselő-testület ülését, vezetheti azt, gyakorolhatja, élhet aláírási jogosultságával, a tisztséggel járó jogosultságok és kötelezettségek teljesítésében a képviselő-testület nem korlátozhatja.

Fel kell hívni azonban a figyelmet arra, hogy amennyiben a polgármester foglalkoztatási jogviszonyának szünetelése mellett gyakorolni kívánja a tisztséghez kapcsolódó jogosultságait, úgy erről az érintetteket köteles megfelelő módon tájékoztatni.

Fentiek alapján a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztálya felhívja az önkormányzatok figyelmét, hogy szükség esetén a fentiekben részletezett szabályokat figyelembevételével szíveskedjenek eljárni.

Kelt: Salgótarján, elektronikus bélyegző szerint

Tisztelettel:

dr. Szabó Sándor főispán  
nevében és megbízásából:



Dr. Szabó József  
2026.03.31  
14:17:32 +02'00'

**dr. Szabó József**  
**főosztályvezető**