

Megbízási szerződés

Adatvédelmi tisztviselői (DPO) szolgáltatás

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE
a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az
ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
(általános adatvédelmi rendelet) követelményeinek támogatására

MEGBÍZÓ

Szervezet neve: Karancsság Község Önkormányzata
Címe: 3163 Karancsság, Kossuth út 64.
Adószám: 15451268-2-12
Képviseli: Oláh Nándorné polgármester

MEGBÍZOTT

Neve: dr. Neuwirth Barbara
Székhely, levelezési cím: 3672 Borsodnádassd, Móricz Zsigmond utca 16/2.
Adószám: 56197345-1-25
Nyilvántartási szám: 54830567
Számlavezető: OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám: 11773391-00755535

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet/GDPR) 37-39. cikkeiben és az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 25/L-25/M. §-ában meghatározott adatvédelmi tisztviselő feladatok (a továbbiakban: tanácsadói tevékenység) ellátásával

2. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban leírt feladatok elvégzéséért a Megbízottat **16.000,- Ft, azaz tizenhatezer Ft** (alanyi adómentes) **havidíj, 48.000,- Ft, azaz negyvennyolcezer Ft** (alanyi adómentes) **negyedéves díj** illeti meg.

2.2. Felek határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, így a teljesítés az ellenérték megtérítésének esedékessége, melyre az adott részlet vagy elszámolás tartozik.

2.3. A felek éves díjfizetési gyakoriságban állapodnak meg (az elszámolási időszak: a tárgyi év első hónapjának első napjától a tárgyi év utolsó hónapjának az utolsó napjáig).

2.4. A számla kiállítására az elszámolási időszak első hónapjában kerül sor, a fizetési határidő az elszámolási időszak első hónapjának utolsó napja, a teljesítés megegyezik a számla kiállításának keltével.

2.5. A megbízási díj tartalmazza – havi 2 óra időtartamban - a jelen szerződés 4. pontjában felsorolt feladatok ellátásának díját, a rendelkezésre állás költségét, az évi egyszeri alkalommal történő online vagy helyszínen elvégzett adatvédelmi képzés megtartásának munkadíját. A megbízási díj nem tartalmazza az utazás költségét, helyszíni feladatok ellátása esetén a Felek egyeztetése szükséges.

2.6. A díj évente az előző évi, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett infláció nagyságától függően emelkedik. Az emelés mértékéről a Megbízott minden év december 31.-ig írásbeli értesítést küld Megbízónak. A módosított havidíj díj közös megegyezés alapján a tárgyév január 1.-től lép hatályba. Ezt meghaladó mértékű díjemelés esetén felek eltekintenek a 90 napos felmondási időtől és Megbízó felmondhatja a szerződést.

3. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE, SZERZŐDÉSSZEGÉS

3.1. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés 2026.04.01. napján lép hatályba és határozatlan időre vonatkozik.

3.2. Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor módosíthatják és megszüntethetik.

3.3. A szerződés egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal 90 (kilencven) napos felmondási idő mellett mindkét fél részéről megszüntethető.

3.4. Megbízott jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést súlyos szerződésszegésre hivatkozva, amennyiben a Megbízó – a Megbízott felszólítása ellenére – a 2. pontban meghatározott díj megfizetésével legalább 30 napos késedelembe esik.

3.5. Felek bármelyike felmondhatja a jelen szerződést rendkívüli felmondással, ha a másik fél ellen csőd, felszámolási, végelszámolási, vagy kényszertörlési eljárás indul.

3.6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a felmondási okok bármelyikének bekövetkezése esetén lehetőség szerint előre vagy a megszűnési ok bekövetkeztét követő lehető legrövidebb időn belül értesítik a másik felet és a jelen szerződés szerinti vállalásaikról elszámolnak egymással.

3.7. A szerződés megszegését jelenti bármely, a jelen szerződésből fakadó kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradása.

3.8. A Megbízott szerződésszegést követ el, ha a jelen Szerződésben meghatározott feladatok elvégzésével késedelembe esik. A Megbízott szerződésszegést követ el, ha hibásan teljesít, mert a tevékenysége nem felel meg a szerződésben foglaltaknak.

3.9. Megbízott a szerződésszegéssel és a szerződés teljesítése során a Megbízónak okozott kárért való felelősséget korlátozza, melynek maximális éves mértéke a károkozás évében érvényes nettó éves megbízási díj összege. E felelősség korlátozása nem vonatkozik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:152. §-ában foglalt károkozásra.

3.10. Megbízó szerződésszegést követ el, ha a Megbízott teljesítésének előfeltételeként rögzített szolgáltatási, illetve adatszolgáltatási kötelezettségei körében hibásan vagy késedelmesen teljesít, illetve fizetési kötelezettségével késedelembe esik.

3.11. Amennyiben a Megbízó a 2. pontban meghatározott díj kifizetésével a meghatározott fizetési határidőhöz képest késedelembe esik, Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot jogosult felszámítani. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

3.12. Megbízó késedelembe esik továbbá, ha a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el illetve, ha elmulasztja azokat az intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy Megbízott megfelelően teljesíteni tudjon. E kötelezettségek megszegéséből fakadó károk a Megbízót terhelik.

3.13. A jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő fél köteles a másik fél ebből származó kárát megtéríteni.

3.14. Felek megállapodnak abban, hogy késedelem esetén haladéktalanul tárgyalást kezdenek annak érdekében, hogy a szerződés további teljesítésének feltételeit az így kialakult helyzetnek megfelelően, közös megegyezéssel módosítsák.

4. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ FELADATAI

4.1. Tájékoztató és szakmai tanácsot ad a GDPR, az Infotv., valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségekkel kapcsolatban.

4.2. Közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

4.3. Kérésre szakmai tanácsot ad adatfeldolgozói szerződésekkel kapcsolatban.

4.4. Kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését.

4.5. Együttműködik a felügyeleti hatósággal.

4.6. Az adatkezeléssel összefüggő egyéb ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben kérésre konzultációt folytat vele.

4.7. Az adatvédelmi tisztviselőhöz közvetlenül érkezett érintetti kérésekről, panaszokról 24 órán belül tájékoztatja Megbízót, valamint kérésre együttműködik azok megválaszolásában.

4.8. Megbízó együttműködésével nyomon követi az adatvédelmi incidenseket és koordinálja az incidensek kezelésével kapcsolatos intézkedéseket, mely nem terjed ki az incidenssel érintettek tájékoztatására.

4.9. Gondoskodik a munkatársak adatvédelmi és adatbiztonsági továbbképzéséről. Oktatási anyagot biztosít, egyeztetés alapján Megbízó számára évi egyszeri online vagy helyszíni adatvédelmi tudatossági tréninget tart.

4.10. Ellátja mindazon további feladatokat, melyeket a GDPR és az Infotv. kötelezően az adatvédelmi tisztviselő feladatai közé sorol.

4.11. Megbízott segíti Megbízót az egyes közérdekű adatigények kivizsgálásában és az adatigénylőknek küldendő válaszlevél-tervezetek elkészítésében, kérésre a közérdekű adatigénylések nyilvántartásában és a teljesítéssel kapcsolatos adatszolgáltatás előkészítésében.

4.12. Megbízott segíti Megbízót az Infotv. III. Fejezetében szabályozott közérdekű adatigények jogszerű teljesítésében és a IV. Fejezetében szabályozott, a közérdekű adatok közzétételében. Felek kifejezetten rögzítik, hogy jelen pontban meghatározott, Megbízottat terhelő kötelezettség az általános tanácsadásra és a szükséges szabályzatok elkészítésében közreműködésre terjed ki.

5. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Megbízó köteles biztosítani, hogy Megbízott a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson.

5.2. Megbízó biztosítja a feladatok végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket (személyek rendelkezésre állása, nem beruházás jellegű technikai, tárgyi feltételek, stb.).

5.3. Megbízó által kijelölt felelős vezető vagy az általa kijelölt kapcsolattartó köteles együttműködni a Megbízottal a szerződés teljesítése során.

5.4. Megbízó intézkedésévé teszi, betartja és betartatja a Megbízott intézkedési elvárásait, a követelmények teljesedését szolgáló javaslatát. Amennyiben Megbízó a jelen pont szerinti feladatait nem, vagy nem megfelelően látja el, úgy ezen mulasztása következményeiért nem terheli felelősség a Megbízottat.

5.5. Megbízó köteles gondoskodni az adatvédelmi incidens bekövetkezésekor a szükséges és arányos rendelkezésre álló erőforrásról, az incidensre történő gyors és hatékony reagálásról, és ezt követően – a Megbízottal együttműködve – az incidens kezeléséről.

5.6. Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy az adatvédelmi tisztviselő NAIH bejelentése, kommunikációja és az érintettekkel való közvetlen kapcsolattartás érdekében létrehozza saját domain névvel e-mail-címet (pl. adatvedelem@domain.hu), mely(ek)hez hozzáférést biztosít a Megbízottnak.

5.7. Megbízott jogosult arra, hogy a szerződésbe foglalt szolgáltatások teljesítése során igénybe vett alkalmazottai vagy munkatársai személyét szabadon meghatározza, illetőleg arra is, hogy a szerződés teljesítéséhez közreműködőt vegyen igénybe. Megbízott az igénybe vett közreműködő tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.

5.8. Megbízott - Megbízó előzetes tájékoztatását követően - jogosult a Megbízó adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenységhez igénybe vett közreműködőtől az adatvédelmi követelmények teljesülésével kapcsolatban tájékoztatást kérni.

5.9. Megbízott jelen szerződés hatálybalépését követően haladéktalanul megkezdi Megbízó alapvető, főtevékenységéből eredő adatkezelési folyamatait megismerni. Amennyiben Megbízó a Megbízottat akadályoztatja ezen feladatai ellátásában, együttműködési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget, úgy Megbízó ezen magatartása a Megbízott késedelmét kizárja.

5.10. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és a feladata állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni. Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

5.11. Megbízott köteles észszerű időben, de legkésőbb 5 munkanapon belül válaszolni a Megbízótól érkező megkeresésekre, levelekre.

5.12. Megbízott nem végezhet a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásához nem szükséges, valamint jogszabályban meghatározott feladatok körét meghaladó tevékenységet, az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Megbízó rendelkezései szerint dolgozhatja fel, Megbízó rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni, saját céljára adatkezelést nem végezhet.

6. FELELŐSSÉGI ÉS SZAVATOSSÁGI KÉRDÉSEK

6.1. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében a Megbízónak átadott bármely okmány, dokumentum, termék tekintetében egyetlen harmadik félnek sincs olyan joga, amely a Megbízót a szerződés tárgyának folyamatos és háborítatlan használatában akadályozná.

6.2. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a megbízás gondossági és nem eredménykötelem, azaz a Megbízott arra köteles, hogy a legjobb tudása és tapasztalatai szerint a Megbízó érdekének legteljesebb mértékben történő szem előtt tartásával járjon el és tegyen meg minden szükséges lépést a megbízásban szereplő feladatok teljesítése érdekében.

6.3. Megbízott a Megbízótól kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni. Megbízott felhívja a Megbízó figyelmét arra a tényre, hogy a teljesítés valóságtól eltérő eredményeiért semmilyen felelősséget nem vállal abban az esetben, ha az eltérés a Megbízó valóságot nem fedő adatszolgáltatásából vagy a Megbízótól kapott téves információkból adódik.

6.4. Amennyiben jelen szerződés hatálya alá tartozó adatkezelés jogosulatlan vagy egyéb módon jogszabályba ütköző, vagy bármely, az adatvédelemmel összefüggő kötelező belső szabályzat, szabályozás, utasítás hiánya vagy jogszabályba ütközése miatt Megbízóval szemben az eljáró hatóság, bíróság jogerős döntésében bírságot vagy más hátrányos jogkövetkezményt alkalmaz, Megbízott a közrehatás arányában felelősséggel tartozik a 3.9. pontban foglaltakra figyelemmel.

6.5. Felek rögzítik, hogy a Megbízottat nem terheli felelősség, amennyiben a kár azért következik be, mert a Megbízó figyelmen kívül hagyta a Megbízottnak a jelen szerződés teljesítése során tett tanácsait, ajánlásait, javaslatait, Megbízottat nem vonja be az adatkezeléssel érintett munkafolyamatokba, továbbá a 6.3. pontban foglaltak szerint.

7. KAPCSOLATTARTÁS

7.1. Felek a kapcsolattartók adatairól kötelesek egymást a jelen szerződés hatálybalépését követően haladéktalanul tájékoztatni.

7.2. Felek kötelesek a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változást haladéktalanul írásban (beleértve az elektronikus utat is) közölni a másik Féllel, mely nem minősül szerződésmódosításnak.

8. TITOKTARTÁS

8.1. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutó, a másik fél üzleti titkát képező tény, adatot, információt (kiemelten a Megbízó által kezelt bizalmas, személyes, különleges, minősített adatokat, dokumentumokat, szabályzatokat, nyilvántartásokat) megőrzik, azt nyilvánosságra vagy kívülálló harmadik személy tudomására nem hozzák, illetve illetéktelen személyek részére hozzáférhetővé nem teszik.

8.2. Felek rögzítik, hogy bármely fél üzleti titkainak köre kiterjed az általa vagy megbízásából végzett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli kutatásaival, fejlesztéseivel, üzleti tevékenységével, termékeivel, szolgáltatásaival, műszaki ismeretével összefüggő bármilyen formában létező adatra, tényre, információra.

8.3. Minden, a jelen szerződés alapján átvett adatot – beleértve az arról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is – az adat tulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni, ide nem értve azon adatokat és dokumentumokat, amelyeket jogszabályi kötelezettségből kifolyólag kell megőrizni valamelyik Félnek.

8.4. A titoktartás a Felek tagjaira, alkalmazottaira, alvállalkozóira, valamint egyéb teljesítési segédjeire is vonatkozik. E kötelezettség megszegésével okozott károkért a Felek a polgári jog szabályai szerinti kártérítési felelősséggel tartoznak.

8.5. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az adatokra, információkra, melyek nyilvánosan hozzáférhető adatbázisból elérhetőek, a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

9. GDPREG RENDSZER

9.1. A Megbízott az adatvédelmi nyilvántartási feladatokra a GDPReg adatkezelési rendszert támogató szoftvert használja, melyhez az éves rendszerhasználati díjak kiegyenlítése a Megbízó feladata.

9.2. Megbízó hozzájárul, hogy a GDPReg szoftverben a Megbízott számára DPO jogosultságú alfelhasználói hozzáférés, a GDPReg Kft. számára korlátozott hozzáféréssel tanácsadói jogosultságú alfelhasználói hozzáférés kerüljön létrehozásra a tanácsadói feladatok támogatására a szerződés teljesítésének idejére, az adatkezelő szervezet(ek) engedélyezett hozzáféréseinek megfelelő mértékig és ideig. Az elsődleges-, vagy a felhasználói jog szerkesztéséhez feljogosított felhasználó (adatkezelő képviselője vagy megbízottja) a jogosultságokat bármikor korlátozhatja vagy a hozzáférést megszüntetheti, ezzel vállalva azt, hogy a Megbízott nem- vagy csak részben tudja ellátni jelen megbízást. Az alfelhasználók által elvégzett műveletek a rendszerben naplózásra kerülnek.

10. VIS MAIOR

10.1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező esemény, amelyet bármely fél saját érdekkörében nem láthatott előre, és nem háríthatott el, és amely nem vezethető vissza saját hibájára vagy gondatlanságára. Az ilyen események lehetnek, de nem kizárólag az alábbiak: háborúk vagy forradalmak, tűzvészek, árvizek, járványok és természeti csapások.

10.2. Ha vis maior helyzet áll elő, a Szerződő Feleknek – haladéktalanul – írásban értesíteniük kell egymást a vis maior tényéről és annak okáról. Az értesítés elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

10.3. A vis maior azon formájára, amely a Szerződés teljesítését lehetetlenné teszi, a lehetetlenülés szabályai vonatkoznak és – a Szerződő Felek elszámolási kötelezettsége mellett – a Szerződés megszűnik.

10.4. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a teljesítés lehetetlenné válása esetén a hatályos Ptk-ban foglaltak az irányadóak.

11. ADATFELDOLGOZÁSI RENDELKEZÉSEK

11.1. Jelen szerződés teljesítése során személyes adatok kezelésére, feldolgozására kerül sor, melyre tekintettel Megbízó mint adatkezelő és Megbízott mint adatfeldolgozó közötti jogviszonyt, valamint az adatfeldolgozói tevékenységet a GDPR 28. cikke szerint jelen fejezet rendezi.

11.2. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a szerződés teljesítése céljából további adatfeldolgozót vegyen igénybe. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti jelen szerződésből eredő kötelezettségeit, Megbízott teljes felelősséggel tartozik a Megbízó felé további adatfeldolgozó kötelezettségeinek teljesítéséért.

11.3. Megbízott vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak az általános adatvédelmi rendeletben (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete) és az Infotv-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe.

11.4. Az adatfeldolgozás célja, hogy Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező tanácsadói tevékenységet szerződésszerűen teljesíteni tudja, ezért Megbízott a Megbízó utasítása szerint, jelen szerződésben meghatározott célra kezeli a jelen meghatározott személyes adatokat.

11.5. Megbízott nem végezhet a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásához nem szükséges, valamint jogszabályban meghatározott adatfeldolgozói feladatok körét meghaladó tevékenységet, az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Megbízó rendelkezései szerint dolgozhatja fel, Megbízó rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni, saját céljára adatkezelést nem végezhet.

11.6. Megbízó mint adatkezelő által adott utasításokért saját maga felel. Megbízott a személyes adatokat kizárólag Megbízó írásbeli utasításai alapján kezeli, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő. Ebben az esetben erről a jogi előírásról Megbízott a Megbízót az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha a Megbízó értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.

11.7. Megbízott mint adatfeldolgozó a szerződésből eredő feladatai tekintetében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Megbízott köteles az érintettek jogait és szabadságait érintő változó valószínűségű és súlyosságú kockázatok figyelembevételével az adott helyzetben általában elvárható mértékben a GDPR 32. cikkén alapuló technikai és szervezési intézkedéseket kialakítani és alkalmazni annak érdekében, hogy a kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja a személyes adatok védelme kapcsán.

11.8. Megbízott köteles Megbízó rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges.

11.9. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

11.10. Az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően Megbízott az adatkezelő Megbízó döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő.

12. TOVÁBBI RENDELKEZÉSEK

12.1. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezését a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság érvénytelennek, semmisnek vagy végrehajthatatlannak ítéli, a szerződés többi

rendelkezései hatályukban változatlan érvényességgel maradnak fenn, kivéve, ha az érvénytelennek minősített rendelkezés nélkül a Felek közötti szerződés létre sem jött volna.

12.2. A Felek között minden értesítést írásban kell a másik Félnek megküldeni (személyes átadás, levél, e-mail). Az értesítésben foglaltaknak csak az átvételt követően lehet bármilyen joghatálya, kivéve, ha az átvételt az értesített megtagadja, vagy a kézbesíthetőséget lehetetlenné teszi. Ilyen esetben a jogkövetkezmények a legalább 5 napos időközzel megkísérelt 2. értesítést követően beállnak. A székhelyben, értesítési címbe vagy egyéb, a szerződést érintő adatban bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul kötelesek értesíteni egymást.

12.3. Felek rögzítik, hogy a postai úton megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át ("nem kereste" jelzéssel érkezett vissza), az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

12.4. Felek rögzítik, hogy megtesznek mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy ennek eldöntésére értékhatártól függően a Felek a Miskolci Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

12.5. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből származó igények elévülési idejét egy évben határozzák meg.

12.6. Megbízott képviselője nyilatkozik, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b.) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

12.7. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a GDPR, a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen szerződést a felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Karancsság, 2026.02.04.

.....
Megbízó

.....
Megbízott