

Digitálisan kiadmányozta:
Pusztainé Pollák Éva osztályvezető helyett
Zsédely Zsolt szakügyintéző
(2023.11.23. 16:06:44)



NÓGRÁD VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
SALGÓTARJÁNI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: NO-05M/01/030684-4/2023 Tárgy: Karancsság Község
Önkormányzata hosszabb
időtartamú
közfoglalkoztatási
támogatás értesítés
hatósági szerződés
elkészültéről

Ügyintéző Horváth-Gordos Anna Mellékletek:
(telefon): (32) 795-664
Gépi azonosító: 2023/12/1201/0102

Karancsság Község Önkormányzata

Oláh Nándorné
polgármester
részére

Karancsság

Kossuth út 64.
3163

Tisztelt Polgármester Asszony!

Értesítem arról, hogy a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása iránt 2023.11.21. napján Karancsság Község Önkormányzata által benyújtott kérelmét elbíráltuk, a Nógrád vármegye Salgótarjáni Járási Hivatal 30 fő foglalkoztatásához 13 475 743 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. §-ában foglaltak alapján a Nemzeti Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram alcímének vármegyére decentralizált keretéből.

A keretösszegeen belül a ténylegesen kifizethető támogatás összegére, a támogatás kifizetésének ütemezésére, a kifizetés részletes feltételeire, a támogatás ellenében a közfoglalkoztató által vállalt kötelezettségekre, illetve azok nem teljesítése esetének jogkövetkezményeire a támogatást folyósító járási hivattal hatósági szerződést kell kötnie.

A támogatásban részesülőnek részünkre a következő dokumentumokat rendelkezésre kell bocsátania:

- a számlavezető pénzintézete(i) által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat. Felhatalmazó nyilatkozatot **valamennyi** – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – bankszámlájára vonatkozóan csatolni kell. A felhatalmazó nyilatkozat(ok) eredeti példányáról hitelesítési záradékoló lapot tartalmazó és AVDH hitelesítéssel ellátott elektronikus másolatot kell készíteni, melyet az elektronikus ügyintézés szabályai szerint eljárva haladéktalanul **meg kell küldenie** a támogatást nyújtó

foglalkoztatási osztályra, **amennyiben** azt korábbi támogatási kérelmei kapcsán még nem nyújtotta be, illetve akkor is, ha az előző benyújtás óta a számlaszámokban változás történt. (A felhatalmazó nyilatkozatot - a záradékoló lapon kívül - más dokumentummal egy közös fájlba szkennelni nem lehet!)

A felhatalmazó nyilatkozat rendelkezésre bocsátásáig a támogatás (előleg) utalására nem kerülhet sor.

A hatósági szerződés és az általános szerződési feltételek elektronikus aláírással ellátva kerülnek megküldésre, valamint külön megküldjük a szerződéshez kapcsolódó egyéb mellékleteket is.

Kérjük, hogy ezek közül a hatósági szerződést és az általános szerződési feltételeket elektronikus aláírással ellátva küldjék vissza részünkre az elektronikus kapcsolattartás szabályai szerint.

Tájékoztatom arról, hogy a hatósági szerződés az elektronikus aláírás esetében is a mindkét fél általi aláírásának a napjával lép hatályba. Ebből következően az elektronikus aláírásának legkésőbb a támogatási időszak első napjáig bezárólag meg kell történnie.

Amennyiben a hatósági szerződés - és az azzal együttesen kezelt általános szerződési feltételek - elektronikus aláírására a támogatási időszak kezdő napjáig nem kerül sor, úgy a támogatási kérelme ügyében folyó eljárást megszüntetjük.

Változások az ÁSZF-ben:

- 5 év elidegenítési tilalom a szerződés megkötés napjától indul,
- Álláskereső törléséről értesítésnél addig jogszerű a foglalkoztatás,
- a képzések köre kiegészült az EFOP Plusz projekttel,
- képzésben való részvétel kötelező biztosítása kikerült,
- 400.000,- Ft-ot meghaladó értékű eszköz nem szerezhető be,
- ÁFA levonási joggal rendelkezők ÁFA nélküli összeget számolhatnak el.

Kérjük, szíveskedjenek az aláírt hatósági szerződést elektronikus úton, az alábbi címre visszaküldeni:

- hivatali kapun keresztül a KRID: 544207763 (Foglalkoztatási Hivatal, FOGLHIV) címre,
- ASP iktatórendszeren keresztül

Salgótarjáni Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

KHIV NMJ SJH FGO

- E-papír szolgáltatás igénybevételével megküldött dokumentumokat:
 - Salgótarjáni Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Salgótarján, elektronikus aláírás szerint

Üdvözlettel:

Dr. Handó Beatrix
hivatalvezető nevében és megbízásából

Pusztainé Pollák Éva
osztályvezető

Kapják:
ügyfél
irattár



Ügyiratszám: **NO-05M/01/030684-5/2023**
Ügyszám: **51201/26/01847**
Ügyintéző: Horváth-Gordos Anna
Telefon:

Tárgy: hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésztől a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatala

Járási Hivatal címe: 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.
Képviseli: Dr. Handó Beatrix
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása alapján
Pusztainé Pollák Éva Aranka
osztályvezető

a továbbiakban **járás (fővárosi kerületi) hivatal mint támogató,**

másrésztől:

Kedvezményezett neve: **KARANCSSÁG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

Címe (székhelye): 3163 Karancsság Kossuth út 64

Telephely:

Adószáma: 15451268-2-12

Számlavezető pénzügyintézet: OTP BANK NYRT

Számla száma: 11741062-15451268-10030008

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató, a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:

Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-00005503-07020020

Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-00005503-07020013

az önkormányzat által megadott számlára.)

Képviseli: Oláh Nándorné polgármester

a továbbiakban: **Kedvezményezett**

között **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása** (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett 30 fő regisztrált álláskereső, továbbá elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb

mindösszesen 13 475 743 Ft, azaz tizenhárommillió-négyszázhetvenötezer-hétszáznegyvenhárom forint összegű, vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében: a program időtartama: 2023.12.01. naptól 2024.02.29. napig

- a) 30 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 11 229 786 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Lét szám (fő)	A támogatás időtartama (-tól, -ig)	A támogatás összege (Ft)
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	127 600	100	3	2023.12.01. - 2024.02.29.	1 223 046
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	116 000	100	23	2023.12.01. - 2024.02.29.	8 524 260
Hivatalsegéd, kézbesítő	116 000	100	1	2023.12.01. - 2024.02.29.	370 620
Intézményi takarító és kisegítő	116 000	100	1	2023.12.01. - 2024.02.29.	370 620
Konyhai kisegítő	116 000	100	2	2023.12.01. - 2024.02.29.	741 240

- b) Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott felhalmozási és működési költségekhez a bérköltség-támogatás 20 %-át, azaz 2 245 957 Ft támogatást nyújt.
- c) Felajánlott saját forrás: 0 Ft

2. A támogatás forrása a **LXIII. Nemzeti Foglalkoztatási Alap fejezet 6. „Start-munkaprogram”** címe. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.

3. A Felek megállapodnak abban, hogy

- a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet] alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, amelynek mértéke a mindenkori szociális hozzájárulási adó mértékének 50 %-a;
- b) a támogatás alapját képező, közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
- c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet], illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső személyeket alkalmazza,
 - az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 4 óras közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejáratáig,
 - biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit, a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalba az azon rögzített határnapig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblával együtt visszajuttatja,
 - a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket különítetten nyilvántartja,
 - a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt foglalkoztatja.
2. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (1.1. pont) napjáig feltölti és a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a szerződés megkötését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak benyújtja.
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott 30 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
 - c. Közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
4. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
5. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződés adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel, és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem

kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.

7. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban – a közfoglalkoztatási jogviszony kivételével – semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszeréből kinyomtatott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a Támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.

Amennyiben a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet.

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a felhalmozási és működési költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
 - a felhalmozási és működési költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható),
 - a) a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
 - b) a 4 hónapról hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni,
 - részére támogatás nem folyósítható azon időszakokra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli,
 - nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
 - nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
 - amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-00005503-07020020 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása vagy 10032000-00005503-07020013 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (számlavezető pénzügyintézet neve: OTP BANK NYRT, számla száma: 11741062-15451268-10030008).
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy
 - a felhalmozási, működési és szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 5 315 432 Ft, azaz ötmillió-háromszáztizenötezer-négyszázharminckettő forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

A közfoglalkoztatottak bérköltségére: 3 743 262 Ft

Felhalmozási és működési költségekre mindösszesen: 1 572 170 Ft

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

2. Bérköltségelőleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több, mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség-támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltségelőleg 100%-át egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára. Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltségelőleg 100%-át egy összegben, a Kincstár 10032000-00005503-07020013 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel a támogatási időszak végéig az ütemezésnek megfelelően elszámol.

3. Felhalmozási- és működésiköltség- előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felhalmozási és működési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt felhalmozási/működési/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) főszabályként maximum a felhalmozási és működési költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologiköltség-előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptervékenységét veszélyeztetné, és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.
- c) Az előlegek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen eszközökkel
 - o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
 - o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.

A fent fel nem sorolt költségek esetében megállapított előleggel

- o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
- o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni.

4. Szervezési költségre fordított előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a szervezési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt felhalmozási/működési/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) főszabályként maximum a szervezési költségre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologi költség előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptevékenységét veszélyeztetné és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a program folyamán folyamatosan felmerülő szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) pont alá nem tartozó szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig elszámol (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható). A határidőig fel nem használt összeg visszakövetelésre kerül.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.

Az elszámolás határideje a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Amennyiben előreláthatóan a közfoglalkoztató nem tud határidőre elszámolni az előleggel, akkor lehetősége van arra, hogy az elszámolási határidőig, de legkésőbb még a tárgyévben önként visszafizesse az el nem számolt előleg összegét, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás elsősorban azaz elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (Eüsztv) meghatározott elektronikus úton (írásban) vagy írásbelinek minősülő elektronikus úton történik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), illetve amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai, előírásai irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező törvényszék jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a(z) 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés 2023. december 1. napjával lép hatályba.

Salgótarján, elektronikus aláírás szerint

(P. H.)

.....
KARANCSSÁG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

(P. H.)

.....
Dr. Handó Beatrix
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása
alapján
Pusztainé Pollák Éva Aranka
osztályvezető

.....
dátum

.....
pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett,
Irattár

Melléletek:

- Általános szerződési feltételek
- Közfoglalkoztatási szerződés adatait tartalmazó táblázat
- Munkanapló
- Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2db melléklettel)
- Tájékoztató a közfoglalkoztatási célú üzemanyag és kenőanyag felhasználás nyilvántartásáról (2 db melléklet)
- Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
- Tájékoztató az elszámoláshoz benyújtásának módjáról és formájáról